**ومن الاعتبارات الهامه التي يجب مراعاتها في البرنامج التدريبي هي :-**

1-يجب أن يكون لدى القاده الرغبه في التعليم واحساسهم بفائدة وأهمية ما يتضمنه البرنامج التدريبي من معلومات تعود عليهم بالنفع المباشر وبالتالي تابعيهم

٢ **-** يتعلم الكبار بسهولة ممارسة العمليات التي ينصحون باتباعه ولذا يجب إتاحة الفرصة لهم لتطبيق ما تعلموه في الحال .

٣ **-** ينصب تعليم الكبار عادة على المشاكل الواقعية . الكبار لا يهمهم النظريات بقدر اهتمامهم بالوصول إلى حلول عمليه لمشاكلهم ولذا يجب أن يبدأ تعليمهم بمواقف أو مشاكل تمس واقع حياتهم ومنها يمكن التوصل إلى الأسس النظرية .

٤ **-** يتأثر تعليم الكبار بخبراتهم السابقه العديدة لذا يجب أن تتاح لهم فرصه مناقشه المسائل المعروضه عليهم حتى يمكنهم ربط وشرح المعلومات الجديدة مع خبراتهم السابقه .

 ٥ -   يفضل تعليم الكبار في جو لا يتسم بطابع الرسميه فمثلا يمكن اعداد أماكن الاجتماعات بحيث يأخذ شكل حرفUبدلاَ من أن تتخذ شكل الفصول الدراسية العاديه ويلزم في هذه الحاله أن يكون المقاعد مريحه والجو العام يتسم بالالفه والموده .

 ٦- يجب استعمال عدداَ من الرسائل التعليميه الإرشادية في تعليم الكبار فيلزم جذب الانتباه بكافة الوسائل الممكنة مثل وسائل الإيضاح والمناقشات الجماعيه والأفلام السينمائية وغير ذلك من الوسائل السمعية والبصرية .

.٧- يحتاج الكبار نوعاَ من التوجيه في تعليمهم في استعمال الطرق التعليميه المبنية على المنافسة والإمتحانات والتقديرات وخلافه قد يكون لها تأثير سلبي ولذلك يجب الاعتماد على الطرق التي تتيح الكبار مواصله التعليم وذلك ببيان مقدار تقدمهم .

هناك طرق عديده تتبع عادة في تدريب القاده المحلين بعضهم ذات طابع رسمي والآخر ذات طابع غير رسمي من الصعب فصل الطرق التي تقع تحت أي من هذين النوعين إذا انها تتداخل كثيراً فيما بينهما والطرق التدريبيه الرسميه للقائه عباره عن طرق مصممة بغرض تحقيق أهداف تدريبيه محدده أما الطرق التدريبيه غير الرسميه فهي الطرق التي يتبعها الشخص نفسه في تتمية قدراته القيادية ويمكن توضيح بعض الطرق المتبعة في تدريب القاده المحلين فيما يلي :

**اولا:-الطرق التدريبيه غير الرسميه.**    **Informat mothods**

ممن المتطلبات الرئيسيه في التدريبات يتعلم القائد كيفيه فهم الناس والتعامل معهم ويمكن تحقيق ذلك بالإعتماد على الملاحظات الشخصيه ودراسة السياسات والمواد الشائعة السلوك الإنساني ومن بين الطرق المستخدمة في ذلك :

**١)طريقه الملاحظه:-**

يتم ذلك بملاحظه الطرق التي يملكها الآخرون أثناء قيامهم بالمهمة القيادية .

**٢)القراء والاطلاع :**

دراسه والاطلاع على المطبوعات المتصلة بالأعمال القيادية سواء كان ذلك في صوره كتب أو نشرات أو خطابات دوريه .

**٣)التحدث والمناقشة مع الآخرين :**

ويتم ذاك بالتحدث مع القاده الآخرين في موضوعات معينه يهتمون بدراستها ومناقشتها وتبادل الرأي فيها وبالتالي إمكان الوصول إلى اتفاق عام في الرأي .

**ثانيا:الطرق التدريبيه الرسميه**

تستخدم البرامج التدريبيه ذات الطابع الرسمي بقصد تنميه القدرات القيادية للأشخاص بناءاً على خطه موضوعه ومحدده وتستعمل هذه الطرق منفردة أو مجتمعه .

**١)طريقه المحاضرات:-**

هذه الطريقه شائعة الاستعمال وفيها يعمد القاده بالمعلومات الكافيه ولكن لا يعطي لهم فرصه التعبير عن النفس والمحاضرات فاعليتها في بعض المواقف وان كان يستدعي الأمر تدعيمها بطرق أخرى لزياده فاعليتها.

**٢)طريقه المناقشة والحلقات الدراسيه :**

من الطرق المفيده التي يمكن خلالها تبادل الآراء وتنمية المهارات في اداره الاجتماعات وطرق تسيير المناقشات .

**٣)الندوات والمناظر :**

وتتاح للقادة في هذه الحاله الفرصه لسماع وجهات نظر متعدده بشأن موضوعات يهمهم الإلمام بها وتفهمها .

**٤)الوسائل السمعية والبصرية :**

استخدام بعض الوسائل السمعية والبصرية الإرشادية في مثل هذه البرامج التدريبيه تزيد من فرصه الاستفاده منها .

**٥)الرحلات الميدانية :**

إعداد رحلات لزياره القاده بعض المناطق النموذجيه والإرشادية لاكتساب خبرات ومعارف جديده.